

Bestyrelsesmøde i BROEN Danmark onsdag d. 27 september 2023
klokken 12.00 – 15.00

Hvor: BROEN Danmark – Falstersgade 24, 8700 Horsens

Deltagere: Lars S. Netteberg, Hanne Aa Risager, Søren Torrense,
Heine Fricke, Jill Hagen, Gitte Holgaard og Carsten Nielsen

Sekretariatet: Henrik Nørgaard og Erik Haumann

Afbud: Maria Krogh



Referat

<p>1. Godkendelse af dagsorden</p> <ul style="list-style-type: none">- valg af ordstyrer- valg af referent	<ul style="list-style-type: none">• Dagsorden godkendt• Heine valgt som ordstyrer• Erik valgt som referent
<p>2. Indkomne forslag v./ formanden</p>	<ul style="list-style-type: none">• Formanden har ikke modtaget punkter til dagsordenen
<p>3. Økonomi v/ kassereren</p> <ul style="list-style-type: none">• Status på første halvår	<ul style="list-style-type: none">• Jill orienterer. Bred enighed om, at det er fint med et samlet overblik over BROEN Danmarks regnskab for de første 6 måneder af 2023. Jill har udarbejdet en skabelon, som skaber et fint overblik over såvel forbrug/udgifter som indtægter. Budget er vedhæftet som bilag
<p>4. Strategiplan for BROEN Danmark. Redigeret udgave af Strategiplan til godkendelse. Se vedhæftet bilag</p>	<ul style="list-style-type: none">• Strategiplanen godkendes – kommentarer fra Hanne og Carsten: "Vigtigt at der også er plads til at være impulsiv, hvis der eksempelvis dukker invitationer op, inviteres til samarbejde, hvor målgruppen er udsatte børn og unge, ..." Bagved Strategiplanen ligger der en uddybende begrundelse for de enkelte fokuspunkter. Strategiplanen er

	<p>et redskab, som bestyrelsen forholder sig til i forhold til dagsordner, indsatser, udvikling, vækst m.m. samt til at evaluere BROEN Danmarks arbejde med at opfylde ambitionerne for BROENS arbejde. Strategiplanen præsenteres for nye medlemmer af bestyrelsen og drøftes mindst en gang om året. I forbindelse med at etablere nye lokalforeninger, så ønsker Lars en oversigt over de kommuner som har et kommunalt Fritidspas eller andre former, som støtter målgruppen.</p>
<p>5. Nyt fra Sekretariatet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansættelse af Linda H. Brandorff - Deltagelse på Folkemødet 2024 - Konference i Barcelona - Konference – Robinsohn Fonden - Konference Kirkens Korshær/CB - Konference Idan/Kuan/CEBU - Kursus i samarbejde med CFSA - Ambassadører i BROEN Danmark - Driftsbudget til underskrift - Fotografering - - 	<ul style="list-style-type: none"> • BROEN Danmark ansætter Linda i et flexjob fra 15. november 2023 til 1. juli 2024. Den 1. maj aftales om ansættelsen eventuelt skal forlænges • Bestyrelsen aftaler at BROEN Danmark deltager i Folkemødet 2024 i et eller andet omfang. • Henrik deltager i konferencen i Barcelona – udgifter afholdes af vært. • Erik deltager i Robinsohns Fondens konference om fattigdom, marginalisering, udsathed... • Henrik deltager i Kirkens Korshær / Civilsamfundets Brancheforenings høring/konference på Christiansborg • Erik Deltager i Idans konference i Høje Taastrup • I samarbejde med CFSA afholdes det første kursus, hvor lokalforeninger inviteres til kursus i GDPR – BROEN Hillerød er vært. En del lokalforeninger deltager online. Spændende hvilke erfaringer vi efterfølgende står med. • Søren og Henrik holder møde med Jeanette Ottesen om hendes rolle som ambassadør • Henrik og Erik holder møde med Oliver – Oliver vil gerne være ambassadør for BROEN Danmark (Ungeambassadør?) • Driftsbudget for 2024 underskrevet – budgettet indsendes til Social og Boligstyrelsen

	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografering af bestyrelsesmedlemmer er foretaget
<p>6. Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan forløb mødet? 	<ul style="list-style-type: none"> • Lars – BROEN Rudersdal ” Vi oplever rigtig mange ansøgninger om støtte – hvordan ser det ud andre steder?” Generelt oplever lokalforeningerne et stigende antal ansøgninger. • Enighed rundt om bordet – Rigtig fint møde med god energi, fin mødeledelse af Heine.

Som referent.

Horsens den 1. oktober 2023

Erik Haumann – BROEN Danmark