



BROEN
DANMARK

VEDTÆGTER

FOR

BROEN DANMARK

§ 1 – NAVN

Foreningens navn er BROEN Danmark.

§ 2 – HJEMSTED

Foreningen har hjemsted i Horsens, hvor også foreningens sekretariat er beliggende.

§ 3 – FORMÅL

Stk. 1. Foreningens formål er at oprette nye lokalafdelinger i Danmark, som alle arbejder ud fra BROEN Danmarks overordnede målsætning – at tilbyde børn og unge, som lever i familier, hvor der ikke er ressourcer – en aktiv fritid på lige fod med andre børn og møde positive voksne. Lokalafdelingerne består af frivillige og ulønnede personer.

Stk. 2. BROEN Danmark støtter lokalafdelingerne med økonomisk hjælp, hjælp til fundraising og hjælp i forbindelse med problemstillinger i lokalforeningerne. Lokalafdelingernes opgave er herefter at bruge midlerne på de børn og unge, som har brug for støtte til et aktivt fritidsliv.

Stk. 3. BROEN Danmark sætter nye initiativer i gang i samarbejde med lokalforeningerne.

Stk. 4. BROEN Danmark samarbejder med kommuner og ministerier/styrelser, hvor målet er at hjælpe målgruppen med at bryde den negative sociale arv.

Stk. 5. BROEN Danmark samarbejder med humanitære foreninger og fonde samt andre relevante partnere, hvor målet er at hjælpe målgruppen.

Stk. 6. BROEN Danmark evaluerer løbende foreningens resultater i forhold til foreningens overordnede målsætning. BROEN Danmark hjælper lokalforeningerne med synliggørelse af lokalforeningens virke.

§ 4 – MEDLEMMER

Som medlemmer kan optages medlemmer af BROEN Danmarks lokalafdelinger.

Endvidere kan som medlemmer optages enkeltpersoner, der tilslutter sig foreningens formål og idégrundlag.

§ 5 – GENERALFORSAMLINGEN

Foreningens øverste ledelse er generalforsamlingen, som afholdes hvert år inden udløbet af marts måned.

Indkaldelse sker med mindst 6 ugers varsel ved annoncering på foreningens hjemmeside og udsendelse til lokalafdelingerne. Forslag fra medlemmerne, der ønskes behandlet og bragt til afstemning, skal være fremsat skriftligt og modtaget af foreningens sekretariat senest 4 uger før generalforsamlingens afholdelse.

Dagsorden med bilag og rettidigt fremkomne forslag tilsendes medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport til godkendelse.
4. Indkomne forslag.
5. Fastsættelse af kontingent for det kommende år.
6. Valg til bestyrelsen.
7. Valg af to suppleanter.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

Adgang til generalforsamlingen har kun de i § 4 nævnte medlemmer samt gæster inviteret af bestyrelsen.

Stemmeret har de i § 4 nævnte medlemmer, der senest ugedagen forinden generalforsamlingen har betalt forfaldent kontingent. Hvert medlem har én stemme, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed med mindre andet er bestemt i vedtægterne.

§ 6 – EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, såfremt enten et flertal i bestyrelsen beslutter det eller mindst 1/3 af medlemmerne til bestyrelsen fremsender skriftlig anmodning med angivelse af dagsorden og beslutningsforslag.

Indkaldelse til den ekstraordinære generalforsamling skal ske med mindst 14 dages varsel til afholdelse senest 3 uger efter begæringens modtagelse.

§ 7 – BESTYRELSEN

Foreningens bestyrelse består af formanden og yderligere 6 bestyrelsesmedlemmer, der vælges på generalforsamlingen for 2 år ad gangen, således at halvdelen af de menige bestyrelsesmedlemmer afgår i lige år og halvdelen i ulige år. Formanden vælges i ulige år, og valget af formand sker først.

Valg af to suppleanter sker for 1 år ad gangen. Den ene vælges som første suppleant. Hvis et menigt bestyrelsesmedlem udtræder permanent af bestyrelsen på et tidspunkt, hvor der er mere end 1 år tilbage af medlemmets valgperiode, indtræder suppleanten kun i bestyrelsen for perioden frem til førstkommande ordinære generalforsamling på hvilken, der vælges et nyt bestyrelsesmedlem til erstatning for det udtrådte. Det nye bestyrelsesmedlem vælges for en periode for 1 år.

Såfremt bestyrelsesformanden udtræder af bestyrelsen i utide, konstituerer bestyrelsen sig med en midlertidig formand frem til førstkommande generalforsamling. Om nødvendigt afholdes ekstraordinær generalforsamling, jfr. § 6, med henblik på valg af ny bestyrelsesformand, hvis valgperiode følger den udtrædende formands.

Bestyrelsen kan træffe beslutning om nedsættelse og ophævelse af projektgruppe og udvalg til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Bestyrelsen afholder mindst 4 bestyrelsesmøder om året og fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8 - SEKRETARIAT

Bestyrelsen etablerer et sekretariat til at varetage foreningens daglige anliggender.

Sekretariatets funktioner fastlægges af bestyrelsen, og sekretariatet er efter bestyrelsens nærmere beslutning berettiget til at udføre opgaver inden for foreningens formål.

§ 9 – TEGNING OG HÆFTELSE

Foreningen tegnes af formanden i forening med et andet bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen kan meddele enkel eller kollektiv prokura.

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den forening til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse for foreningens forpligtelser.

§ 10 – ØKONOMI

De til foreningens arbejde nødvendige midler tilvejebringes blandt andet ved offentlige og private tilskud og bidrag samt kontingenter.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabet opgøres i overensstemmelse med god regnskabsskik, og revideres af en på den ordinære generalforsamling for 1 år ad gangen valgt revisor.

§ 11 – EKSKLUSION

Såfremt et medlem på grov eller gentagen vis modarbejder foreningens formål, etiske retningslinjer og frivillighedspolitik, kan eksklusion finde sted.

Umiddelbar eksklusion kan foretages af bestyrelsen, men er betinget af, at generalforsamlingen på førstkomende ordinære generalforsamling, eller på en indkaldt ekstraordinær generalforsamling, bekræfter eksklusionen.

§ 12 – KOMMUNIKATION

Foreningen anvender elektronisk kommunikation, eksempelvis e-mail, i sin dialog med medlemmerne.

Elektronisk kommunikation kan anvendes til alle meddelelser, som i henhold til foreningens vedtægter og/eller relevante lovgivning skal udveksles skriftligt mellem foreningen og medlemmerne, herunder f.eks. indkaldelse til ordinær og ekstraordinær generalforsamling med tilhørende dagsorden og fuldstændige forslag. Generelle dokumenter og meddelelser offentliggøres på foreningens hjemmeside.

Det er det enkelte medlems ansvar at sikre, at foreningen er i besiddelse af korrekt e-mail adresse(r).

§ 13 – VEDTÆGTSÆNDRINGER

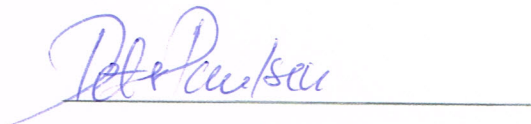
Vedtægtsændringer skal godkendes af generalforsamlingen med 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 14 – OPHØR

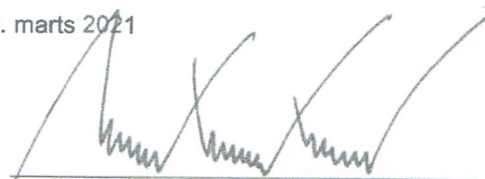
Beslutning om opløsning af foreningen træffes efter samme regler som vedtægtsændringer.

I forbindelse med beslutning om opløsning af foreningen skal generalforsamlingen samtidig træffe bestemmelse om anvendelse af foreningens midler til humanitære, almenvelgørende eller på anden måde almennyttige formål beliggende i EU/EØS.

Vedtaget på BROEN Danmarks generalforsamling den 19. marts 2021



Formand



Dirigent