

Persondatabeskyttelse og BROEN

Vejledning til lokalforeninger

Version 1, november 2018.



GPDR: General Data Protection Regulation

En EU-forordning om databeskyttelse trådte i kraft 25. maj 2018. Den kaldes også Persondataforordningen, og den gælder for virksomheder, offentlige myndigheder og foreninger.

Den fulde tekst samt den danske databeskyttelseslov kan findes hos Datatilsynet:

<https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/>

Center for frivilligt socialt arbejde har udarbejdet en guide om regler for persondata i foreninger – find guide: <https://frivillighed.dk/guides/regler-for-persondata-i-foreninger-0>
Her findes også skabeloner for privatlivspolitik mm.

DGI har lavet en vejledning og skabeloner til persondataforordningen, som kan findes her:

<https://www.dgi.dk/foreningsledelse/hjaelp-til-administration/jura/vejledning-til-idraetsforeninger-om-persondataoplysninger>

Her findes også skabeloner til privatlivspolitik mm.

Generelt om personoplysninger

Vi skal være opmærksomme på at opbevare personoplysninger forsvarligt, så de ikke er tilgængelige for uvedkommende, både i fysisk og elektronisk form. Vi skal kun indhente de oplysninger, som vi har et klart formål med og behov for. Oplysninger, som er ikke længere er relevante, bør slettes. Der kan dog være behov for at gemme oplysninger en periode af hensyn til revision.

Hvem bliver omfattet af forordningen i BROENs lokalforeninger?

- Børn/unge, der modtager støtte fra BROEN
- Frivillige i BROEN
- Medlemmer af lokalforeninger

Desuden bliver følgende omfattet af forordningen:

- Ansatte i BROEN
- Modtagere af BROENs nyhedsbrev
- Medlemmer af BROEN Danmark
- Gavegivere til BROEN Danmark og BROENs lokalforeninger

De nævnte grupper behandles i Privatlivspolitik for BROEN Danmark. Du kan finde Privatlivspolitikken her: <https://broen-danmark.dk/privatlivspolitik/>

Hvad skal vi gøre for at leve op til kravene?

- Kontaktperson: Hver lokalforening skal kunne kontaktes vedrørende personoplysninger. Der kan være en kontaktperson for foreningen, og ellers henvises til foreningens mailadresse.
- Privatlivspolitik: Hver lokalforening skal have en privatlivspolitik på hjemmesiden. I første omgang kan det være en henvisning til BROENs Danmarks privatlivspolitik. Der ligger allerede et link til privatlivspolitik hos alle lokalforeninger.
- Fortegnelse over behandling af personoplysninger: Hver lokalforening skal have en fortegnelse over, hvordan den behandler personoplysninger. Den er til intern brug.
- Databehandleraftaler: Hver lokalforening er dataansvarlig og skal have aftaler med egne behandlere af data, ex.vis hvis I bruger en tjeneste til at opbevare data (fx Google Drev eller Dropbox). Desuden skal lokalforeningen have en databehandleraftale med BROEN Danmark i forhold til registreringsskemaer om støtte til børn og om frivillige.

Hvad skal vi være opmærksomme på?

Samtykke

a) Børn/unge, der modtager støtte fra BROEN

Vi skal have samtykke til at kunne behandle de personoplysninger, som indgår i ansøgningen, så vi kan hjælpe barnet med fritidsaktiviteten, herunder udveksle nødvendige oplysninger med relevante samarbejdspartnere. Samtykket skal være afgivet, før vi kan behandle ansøgningen.

Hvis afsender ikke ønsker at afgive samtykket, kan vi ikke formidle støtte til barnet.

Samtykket kan senere trækkes tilbage med den samme konsekvens, at vi fremover ikke kan støtte barnet.

b) Frivillige i BROEN

Vi skal have samtykke fra den frivillige til at kunne behandle de personoplysninger, som er nødvendige at have for at kunne virke i foreningen. Der skal udfyldes en Frivilligaftale, hvor der gives samtykke fra den frivillige.

Du kan finde skabelon til Frivilligaftale på BROEN Danmarks netsted under 'Broerne internt':

<https://broen-danmark.dk/broerne-internt/>

Hvilke persondata?

a) Børn/unge, der modtager støtte fra BROEN

Vi registrerer følgende oplysninger: Navn, adresse, fødselsdato/cprnummer, start- og slutdato for aktivitet, hvilken aktivitet, hvilken forening, evt. særlig grund til støtte hvis oplyst, evt. kontaktperson i familie og hos samarbejdspartner og kontakinfo.

b) Frivillige i BROEN

Vi registrerer følgende oplysninger: Navn, adresse, fødselsdato, telefonnummer, mailadresse, start- og slutdato for tilknytning, tillidspost eller andet hverv i foreningen, børneattest, evt. bankkontonummer.

Modtagelse af persondata

Vi vil typisk modtage data enten i fysisk form (på papir og afleveret i postkasse) eller digitalt (via mail eller sendt fra formular på hjemmeside).

Både fysisk og digital form – nødvendige forholdsregler

Der skal kun et være begrænset antal personer, som tager imod persondata. Det skal ikke være et anliggende for alle, der sidder i bestyrelsen eller er frivillige i lokalforeningen. Sørg for at udvælge en eller to personer, som er ansvarlige for at modtage persondata om børn eller frivillige.

Mail – nødvendige forholdsregler

Data skal kun komme til rette vedkommende, men ikke til nogen uden for lokalforeningen. Det betyder: Lad være med at videresende mails med personoplysninger til:

- *arbejdsmail*, hvis kolleger eller arbejdsgiver kan kigge med, og hvor data kan blive efterladt på en pc, som andre kan tilgå
- *fælles privat mailkonto*, hvor fx ægtefælle/samlever kan kigge med

Vi kan oprette en særlig mailkonto til at modtage ansøgninger på hos hver enkelt lokalforening, fx 'ansoegning@broen-xxx.dk'

Denne mailkonto kan tilgås via webmail hos One.com, som er vores udbyder af webhotel.

Sikker mail: Ved kommunikation via mail med kommunen kan der være krav om brug af sikker mail. Det kan ske med NemID med offentlig digital signatur. Det kræver dog, at man bruger et mailprogram som fx Outlook.

Find mere hos NemID: https://www.nemid.nu/dk-da/kom_i_gang_med_nemid/sikker_e-mail/send_og_modtag_sikker_e-mail/

Opbevaring af data – nødvendige forholdsregler

Vær opmærksom på sikkerhed ved opbevaring af data – enten i fysisk form eller digitalt. Uvedkommende personer må ikke kunne få adgang til de personoplysninger, vi har liggende. Det kan sikres ved, at der kun er adgang med nøgle til fx skab/adgangskode til pc, så man ikke ved et tilfælde kan få adgang.

Adgang til at få oplyst hvilke data, at få rettet forkerte data og at få slettet data

De personer, som vi registrerer persondata om, har ifølge loven ret til at få oplyst, hvad vi har registreret om personen, samt ret til at få korrigeret forkerte data og ret til helt at få slettet sine data, hvis man ikke ønsker fortsat at være registreret.

Slettepolitik

Vi skal have en politik for, hvor længe vi gemmer personoplysninger, alt efter hvilken gruppe af personer, der er tale om.