

Teamspirit

i Broen Aalborg

Organisering i teams - startede i 2015

Bestyrelse og 4 teams

- fundraisingsteam
- sekretærteam
- kassererteam
- eventteam + PR

enkelte er med i flere teams

Hvert team har en teamleder, som også sidder i bestyrelsen



sekretærteamet: de administrative

organisering

3 sagsbehandlere, opdelt efter kommunens postnumre

1 indkøber, 1 infomail og 1 opfølger



opgaver

passer infomail og videresender til rette personer

behandler ansøgninger og være kontakt til hjem, klub og fagperson

sørger for indkøb af tøj og udstyr samt indsamler til genbrugsprojekt

følger op på nye børn, sletter gamle børn

kassererteamet: de talkloge

organisering

1 kasserer og 2 assistenter (med i bestyrelsen)



opgaver

betale regninger til klubber og butikker

lave månedsopgørelser over udgifter

tjekke konto for indkomne donationer mm.

lave budget og regnskab

samarbejde med revisor

lave statistikker

løbende kontakt med fundraising og andre teams

Fundraisingsteamet: **guldgraverne**

organisering

3-4 personer



opgaver

søge offentlige og private fonde og puljer, fx PUF, § 18, Trygfonden

indgå samarbejde med sponsorer og lave sponsorleje

skaffe private- og firmastøttemedlemmer

samarbejde med event- og kassererteam

Eventteamet: de kreative

organisering

3-4 personer

EVENTS



opgaver

planlægge events

tilmelde til arrangementer, såsom
Frivilligmarked, Frivilligbørs

opdatere hjemmeside

lave PR for Broen Aalborg og diverse
samarbejdspartnere, fx ved donationer

Mødestruktur og kommunikation

Fællesmøde sidste tirsdag i hver måned for alle teams

bestyrelsesmøde 4 gange årligt

teammøder efter behov, dog mindst 4 gange årligt

Fælles hovedmappe på **google drev** med bla. mappe til hvert team. Alle dokumenter samlet

Fælles **facebookgruppe** samt lukkede grupper for teams

Hvert team har **mailkonto** på one.com, fx kasserer@broen-aalborg.dk

teamlederens rolle

- indkalde til teammøder
- være teamets repræsentant i bestyrelsen
- afholde samtale med ny frivillig sammen med formanden
- sørge for at teammedlemmer trives med opgaverne
- modtage afbud fra teammedlemmer inden fællesmøde
- passe teamets mail



Fordele og ulemper

- + vi er forskellige og opgaverne er forskellige. Man gør det man er god til.
- + struktur og system
- + lettere at rekruttere nye frivillige via frivilligjob.dk
- + stærkere organisation
- + samarbejde/sparring med andre
- + let at køre nye ind, bedre flow
- + mulighed for at skifte team
- + nye lærer op af teamet
- flere led = mere tid
- mere fokus på frivilligpleje og trivsel
- kræver fælles fodslaw
- dyrere i drift (forplejning, jakke med logo)
- "firkantet" tænkning
- svært at placere nye opgaver

