

# Guide til nye lokale afdelinger af BROEN

- om at komme godt i gang som ny forening



**BROEN**  
DANMARK

– hjælper udsatte børn til en aktiv fritid

[www.broen-danmark.dk](http://www.broen-danmark.dk)

## Indhold

Etablering af ny lokalafdeling af BROEN	3
Stiftende generalforsamling	
Oprettelse af forenings CVR nummer	
Bankkonto	
Hjemmeside	
Mail	
Telefon	
Bestyrelsesarbejde	5
Samarbejde og uddelegere	
Struktur og samvær	
Sponsorer og puljer	6
Sponsorater	
Rabatordning til udstyr	
§18 midler	
Samarbejde og kontakt med kommunen	7
Tavshedspligt og børneattest	
Formidling og markedsføring	8
Hjemmeside	
Nyhedsbreve	
Facebookgruppe	
Foldere	
Presseomtale	
Ambassadører	
Frivilligmarked	

## Etablering af ny lokalafdeling af BROEN

Når BROEN Danmark sammen med kommune, foreninger, frivillighuse eller lokale netværk har samlet en gruppe af interesserede borgere, er første trin etablering af en ny lokal forening af BROEN. Der er i den forbindelse en række formaliteter, som skal være på plads inden arbejdet med at hjælpe børn og unge til en aktiv fritid kan begynde. Det vil også hjælpe jer til at komme godt i gang.

### Stiftende generalforsamling

En forening etableres ved en stiftende generalforsamling.

Generalforsamlingen er også en lejlighed til at skabe opmærksomhed om BROENs arbejde.

BROEN Danmark har lavet et forslag til vedtægter for lokalafdelingerne. Det er tilladt at lave ændringer på generalforsamlingen. Lokalafdelingens vedtægter skal godkendes af BROEN Danmark.

### Tjekliste ved etablering

- ✓ *Stiftende generalforsamling*
- ✓ *Oprettelse af forenings-CVR og digital postkasse*
- ✓ *Oprettelse af kontonummer*
- ✓ *Hjemmeside*
- ✓ *Mail*
- ✓ *Telefon*

### Oprettelse af forenings-CVR nummer og digital postkasse

For at drive en lokalforening af BROEN, skal I have et CVR-nummer. Hvis foreningen modtager penge fra offentlige puljer, udbetales pengene til CVR-nummeret.

For at kunne oprette et CVR nummer til en frivillig forening skal man bruge NemID eller digital signatur. I kan oprette CVR nummeret på denne webadresse:

[http://www.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Frivillige\\_foreninger](http://www.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Frivillige_foreninger)

Alle med et CVR-nummer er forpligtet til at modtage digital post fra det offentlige. Det kræver også NemID at aktivere og opsætte en digital postkasse. Find mere om digital post:

<http://www.virk.dk/sites/digitalpost/forside.html>

### Bankkonto

Bankkontoen skal også oprettes som en foreningsbankkonto, så foreningens penge ikke indgår i en privat persons formue, eller der skal betales skat af renteindtægter. Det kan være en fordel at kontakte en bank, som I kender til i forvejen.

For at oprette en foreningskonto skal banken bruge foreningens vedtægter og CVR-nummer.

### Hjemmeside

Med en hjemmeside kan I fortælle om formålet med BROENs arbejde, bestyrelse og kontaktpersoner. I kan også fortælle nyt om jeres aktiviteter.

BROEN Danmark har opbygget et overordnet netsted for alle lokalafdelinger og hjælper med at opsætte en hjemmeside for jeres lokalafdeling. I kan selv opdatere og lægge nyt ind ved at få knyttet en person på som redaktør for hjemmesiden.

På hjemmesiden er der også mulighed for at synliggøre sponsorer og arrangementer.



### Mail

For at sikre kommunikationen med jeres samarbejdspartnere skal lokalafdelingen have en mail-adresse. BROEN Danmark hjælper med at oprette en mail-adresse til jer. Mails, der sendes til lokalafdelingen, kan gå til en person eller til flere, eksempelvis til hele bestyrelsen.

### Telefon

Ud over kommunikation via mail får I også brug for en telefon til at klare lokalafdelingens kontakt med samarbejdspartnere. Det letteste er at have en mobiltelefon med taletidskort, som kan gives videre, hvis I skifter kontaktperson.

### Logo

For at sikre sammenhæng og genkendelighed på tværs af organisationen har BROEN et logo, der er tilpasset lokalafdelingerne, og som skal bruges i jeres kommunikation. BROEN Danmark hjælper med logo til nye lokalafdelinger.

### BROEN Danmark

BROEN Danmarks sekretariat har til opgave at understøtte de lokale afdelinger og dele erfaringer på tværs. I er altid velkomne til at kontakte sekretariatet med spørgsmål og forslag.

#### *Gode råd:*

- *Opret CVR-nummer og digital postkasse til foreningen*
- *Opret foreningskonto*
- *Mobil med taletidskort*

## Bestyrelsesarbejde

Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen. Det er bestyrelsen, som leder og tegner foreningen udadtil. I det vedtægtsforslag, som BROEN Danmark har udarbejdet, er en beskrivelse af rammerne for bestyrelsen.

### Samarbejde og uddelegere

Lokalforeningens fremdrift er i høj grad afhængig af, at bestyrelsen er i stand til at samarbejde og uddelegere arbejdet. Bestyrelsesmedlemmerne er gået ind i arbejdet, fordi de ønsker at gøre en forskel. Hvis de ikke bliver brugt, er der en risiko for, at motivationen for arbejdet forsvinder. For store krav/forventninger om arbejdsindsats kan også skræmme folk væk. Det er vigtigt i alt frivilligt arbejde at erkende, at medlemmerne har forskellige kompetencer og vægter arbejdet forskelligt afhængig af deres livssituation og overskud i øvrigt. Det gælder om at finde og trække på folks styrker og motivation, så man gør det, man er bedst til og har mest lyst til.

### Struktur og samvær

Det er lokalforeningernes erfaring, at det er vigtigt at mødes ofte i begyndelsen for at opnå kendskab til hinanden og få gang i arbejdet. Bestyrelsen kan med fordel udarbejde en strategi og arbejde struktureret med planen. Hvis bestyrelsesmøderne er for meget 'løs snak', og der ikke er opfølgning på tidligere beslutninger, er der risiko for, at interessen for arbejdet smuldrer. En fast dagsorden og referater fra møderne er med til at sikre kontinuitet og fremdrift. Det kan være en balance mellem effektivitet og hyggeligt samvær, som også er væsentligt i frivilligt arbejde.

### §5: Bestyrelsen

*Stk. 1. Bestyrelsen består af 3-5 medlemmer. Heraf 1 formand, 1 næstformand, 1 kasserer og resten bestyrelsesmedlemmer.*

*Stk. 2. Bestyrelsen holder møde mindst 4 gange årligt, minimum 1 gang i kvartalet.*

*Stk. 3. Bestyrelsen skal indgå sponsoraftaler støtte for medlemmerne samt søge om midler til hjælp til børnene.*

*Stk. 4. Bestyrelsen kan til enhver tid oprette projektgrupper og nedsætte udvalg.*

*Stk. 5. Bestyrelsen tegner foreningen. Enten formanden alene eller et øvrigt bestyrelsesmedlem og kassereren i fællesskab.*

### Gode råd:

- *Hyppige møder i starten*
- *Struktur i arbejdet*
- *Sørg for kontinuitet og fremdrift*
- *Uddelegering af opgaver internt*
- *Find/træk på folks styrker og motivation*
- *Gør det man er bedst til/har mest lyst til*

## Sponsorer og puljer

En af lokalforeningens opgaver er at skaffe midler til at støtte til børn, så de får mulighed for at deltage i fritidsaktiviteter. Det er bestyrelsens opgave at søge sponsorater fra lokale forretninger, virksomheder og puljer. Foreninger som Lions Club og Rotary har også givet bidrag til lokalforeninger af BROEN.

BROEN Danmark søger landsdækkende puljer og fonde på vegne af lokalafdelingerne. Sekretariatet har en liste over de puljer og fonde, som søges fælles

### Sponsorater

Kontakter til virksomheder kan give beløb til arbejdet.

Sponsorerne vil ofte gerne opleve, at de får PR for støtten. For eksempel kan sponsorstøtten omtales på hjemmesiden eller i lokale aviser. Det kan ske med en pressemeddelelse, og med billeder eller firmaets logo på hjemmesiden. Det kan også inspirere andre virksomheder til at blive sponsorer.

### §2: Formål

*Stk. 4. Foreningens formål er, gennem fonde, legater, offentlige midler og sponsorater at skaffe midler til disse børn, til kontingenter, sportsrekvisitter og tøj m.m.*

### Rabatordning til udstyr

I nogle byer har det også været muligt at få en rabatordning med sportsforretninger, når man køber sportsudstyr. Det kan dog være vanskeligt at få trukket aftalen i land. Generelt er det letteste, hvis man kender nogen, der kender nogen. Så brug jeres netværk.

### §18 midler

Alle kommuner har en §18-pulje med midler, som uddeles til støtte til frivilligt socialt arbejde. Midlerne kan søges af frivillige organisationer og foreninger. Aktiviteterne skal rette sig mod de målgrupper, som den sociale sektor beskæftiger sig med. Det vil sige udsatte børn og unge, ældre, personer med et handicap, udsatte eller vanskeligt stillede grupper i øvrigt.

BROENs aktiviteter og målgrupper er således inden for § 18 midlernes målsætninger og målgrupper. Det er derfor oplagt at søge disse midler. De fleste kommuner annoncerer, hvornår der kan søges penge. Der er som regel et ansøgningskema på kommunens hjemmeside. Mange kommuner har en bestemt kontaktperson for §18-puljen, som man kan vejlede om, hvad der kan søges om støtte til, og hvornår og hvordan der kan søges som forening.

### Gode råd:

- *Undersøg lokale fonde og puljer*
- *Overvej sponsorater*
- *Få en aftale om rabat ved køb af sportsudstyr*
- *Undersøg kommunens §18-pulje*

## Samarbejde og kontakt med kommunen

BROEN skal samarbejde tæt med kommunen. Kontakten til børnene, som kan modtage hjælp af BROEN, skabes via kommunen og kommunale institutioner. Det er derfor væsentligt at have et tæt samarbejde med kommunens nøglepersoner.

Det kan være afdelingsledere på skoler, SSP, sundhedsplejersker eller familierådgivere. Det er bedst med en personlig kontakt til de kommunale medarbejdere, hvor det skal understreges, at det er et supplement til det offentlige tilbud. Det er væsentligt for succes, at der etableres en god og stabil kontakt til de kommunale medarbejdere.

### §2: Formål

*Stk. 3. Foreningens formål er, ved samarbejde med SSP, skoler og sportsklubber, at finde frem til de børn, der skønnes mest udsatte og få dem gjort aktive i sportsklubber.*

### Tavshedspligt og børneattest

I samarbejdet med børn og kommune er det vigtigt som frivillig at være klar over, at foreningens bestyrelsesmedlemmer giver sig selv tavshedspligt. Dette er vigtigt for, at kommunen og børnenes forældre ønsker at samarbejde.

Samtidig er det vigtigt, at der bliver indhentet børneattest på alle i foreningen, der får kontakt med børnene. Dette er et lovkrav. Børneattesten findes på politiets hjemmeside og skal underskrives af den, som attesten indhentes på, og formanden for bestyrelsen. Vær opmærksom på at følge politiets anvisninger for opbevaring af attest.

### Gode råd:

- Tag kontakt til kommunens nøglepersoner, f.eks. SSP-konsulent
- Snak om tavshedspligt ved fortrolige oplysninger
- Indhent børneattest på alle

## Formidling og markedsføring

Formidling er en vigtig opgave for lokalforeningerne. Det er både i forhold til at få medlemmer og for at få kontakter til samarbejdspartnere og sponsorer.

### Hjemmeside

Hjemmesiden er en oplagt formidlingsform. Her er det muligt at profilere og beskrive BROENs opgaver, kontaktpersoner og arrangementer. Nogle lokalforeninger lægger billeder og nyheder på hjemmesiden, som f.eks. viser en sponsor overrække en check. Det kan medvirke til, at det bliver lettere at få sponsorer. Fordelen ved hjemmesiden er, at den er billig og kan opdateres løbende.

*Eksempler på formidling:*

- *Hjemmeside*
- *Facebook*
- *Foldere*
- *Presseomtale*
- *Ambassadører*
- *Frivilligmarked*

### Sociale medier

Flere benytter sig af de sociale medier som eksempelvis Facebook. Det er muligt på Facebook at oprette en side for lokalafdelingen til at fortælle om aktuelt nyt, som de personer, som følger siden, let kan dele i sit eget netværk.

Man kan også lave en lukket gruppe på Facebook og derigennem nå sine medlemmer ved at sende beskeder, have debatter, uploade billeder og omtale aktiviteter.

### Foldere

Selvom de digitale mediers betydning er voksende, er der mange, som hellere vil have en folder. Folderen kan deles bredt ud, og den kan skabe en interesse, som ikke er mulig med de digitale medier. Til gengæld er folderne dyrere at fremstille og kan ikke ændres før næste tryk. BROEN Danmark har lavet en skabelon, som kan bruges til lave jeres egen folder.

### Presseomtale

Nogle lokalforeninger har haft indslag i radio eller i ugeaviser. Til ugeaviserne vil det være en god ide med pressemeddelelser i forbindelse med arrangementer, sponsorater eller lignende.

### Ambassadører

Hvis man kan få kendte personer til at støtte sagen, er det en måde at få opmærksomhed. BROEN Danmark har holdt en konference, hvor Prinsesse Marie bød velkommen. To ministre, borgmesteren og flere fagpersoner deltog. Det gav en masse omtale i medierne. På samme måde kan kendte personer i lokalsamfundet give øget opmærksomhed om den lokale afdeling.

### Frivilligmarked

I en del byer afholder man markeder for de frivillige organisationer. På landsplan er der en årlig dag sidst i september for frivilligheden, kaldet Frivillig Fredag. Det kan give både kontakter og netværk at deltage i lokale arrangementer i forbindelse med et frivilligmarked eller Frivillig Fredag.